



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Güvenlik Şube Müdürlüğü
Hassas Görev Tespit Formu

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	01.02.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Görev (Pozisyon)	Görevin Tanımı	Görev Tanımına İlişkin Riskler	Yazılı Prosedürlerin Varlığı (Var/Yok) ve Kaynağı	Mevcut Tedbirler (Risklere Yönelik)	İlave Tedbirler	Tedbirlerin Uygulamaya Konulmasından Sorumlu Kişi/Kişiler Birim/Birimler	Son Tarih
1	Şube Müdürü ve Birim Personeli	*Üniversitemiz ve bağlı birimlerinin koruma ve güvenliğinin sağlanması.	*Hırsızlık, sabotaj öğrenci olayları vb. durumlar sırasında oluşabilecek tehditler.	Var * 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun *MSKÜ Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönergesi	*Tüm birimlerin güvenlik kameraları ile izlenmesi. *Kampüs giriş ve çıkışlarının denetimli olarak yapılması.	*Öğrenci olaylarının olabileceği zamanlarda görevli personel sayısının artırılması ve kolluk kuvvetlerinden destek istemek.	Üst Yönetim Daire Başkanı Şube Müdürü Güvenlik Birimi Çalışanları	
2	Şube Müdürü ve Birim Personeli	*Personel, öğrenci ve ziyaretçi giriş ve çıkışlarının kontrollü olarak yapılması.	*Provokatif kişilerin denetimsiz olarak kampüse girmeleri ve olay çıkarmaya çalışmaları *Hırsızlık ve tehdit için gelen kişiler	Var * 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun *MSKÜ Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönergesi	*Gelen kişilerin kimlik kontrollerinin yapılarak kampüse alınması. *Özellikle yaya olarak giriş yapan öğrencilerin girişlerde bulunan turnikelerden kartlarını okutarak geçişlerinin sağlanması	*Güvenlik görevlisi bulunmayan kapılara boy turnikesi takılması.	Üst Yönetim Daire Başkanı Şube Müdürü Güvenlik Birimi Çalışanları	
3	Şube Müdürü ve Birim Personeli	*ÖSYM ve Açıköğretim kurumları tarafından yapılan sınavlarda gerekli güvenlik ve trafik tedbirlerini almak.	*Trafik sıkışıklığı nedeniyle oluşabilecek kazalar. *Sınav esnasında gürültü yapılması.	Var * 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun *MSKÜ Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönergesi	* Sınav zamanlarında görevli sayısının artırılması. *Kolluk kuvvetlerinden destek almak.		Üst Yönetim İl sınav koordinatörleri Daire Başkanı Şube Müdürü Güvenlik Birimi Çalışanları	
HAZIRLAYAN					ONAYLAYAN			
Niyazi SARI Şube Müdürü					Aytekin BUŞUK Daire Başkanı			

Hassas Görevin Basit Tanımı

"Hassas Görev (Pozisyon), kurumun kaynaklarının, sahip olunan makamın/pozisyonun ya da elde edilen bilgilerin kötüye kullanılma olasılığının yüksek olduğu pozisyonlar olarak tanımlanabilir." (Kayım, 2012)

Hassas Görev Belirleme Prosedürü:

1. Yapılmış olan görev tanımları çalışması baz alınarak birim bazında görev unvanlarının envanteri çıkarılacaktır.
2. Pozisyonlar (Görev Unvanları) için yapılmış görev tanımlarını göz önünde bulundurarak hassas görev belirleme kriterleri ışığında hassas görevler belirlenecek ve hassas görev tespit formuna işlenecektir. Hassas görev belirleme kriterlerine göre en az 1 kriter için hassas görev tanımına uyan görevler hassas görev olarak tanımlanacaktır. Burada değerlendirmenin doğru yapılması önem arz etmektedir. Bir kurumda sınırlı sayıda hassas görev (pozisyon) bulunur.
3. Hassas Görev olarak tanımlanan görevlerle ilgili ortaya çıkabilecek riskli durumlar (görevin mevzuat çerçevesinde ve doğru sonuçlar ile tamamlanmasını engelleyecek ve yasal sonuçlar da doğurabilecek her tür idari/mali aksaklık) tanımlanarak hassas görev tespit formuna işlenecektir.
4. Hassas Görevin İcrası ile ilgili olarak görev tanımı bazında yazılı bir prosedürün olup olmadığı ve prosedürün kaynağı hassas görev tespit formuna işlenecektir.
5. Hassas pozisyonun taşıdığı riskler ışığında mevcut kontrollerin/tedbirlerin yeterliliği ve etkililiği değerlendirilecek, mevcut ve varsa alınması gereken ilave tedbirler belirlenecek ve hassas görev tespit formuna işlenecektir.
6. Tespit edilen hassas görevler için mevcut tedbirler ile alınması gereken ilave önlem ve ek kontroller birim amirlerinin onayı ile belirlenecektir.
7. Alınacak ilave tedbirlerle ilgili sorumlular ve tedbirlerin uygulamaya koyulması ile ilgili öngörülen son tarih belirlenecek ve hassas görev tespit formuna işlenecektir.